

CARACTERÍSTICAS ESPECIALES PARA HOTEL SISTEMA PANAMA

Existen diversas características del sistema Panamá que lo hacen especialmente útil y cómodo para su uso en hotelería, puesto que pueden ser programadas por el hotel.

PUESTA EN HORA DEL RELOJ

El master 4 se compone de la letra "C" seguida de 7 dígitos fijos determinados por el usuario (4444444 de fábrica), más un último dígito que solo puede ser 0 o 1, con el que seleccionamos las siguientes opciones:

Último dígito = 0. Puesta en hora del reloj. Inicialización de hora y fecha.

Último dígito = 1. Cambio del código activador. Código activador de fábrica, 3 dígitos fijos: 000.

Nota: El código activador se utiliza para programar con este código en lugar de con la tecla "#/Reset" (ver Manual de Instrucciones del sistema Panamá)).

Programación de la fecha y la hora

Para programar la fecha y la hora, **la puerta debe estar abierta**.

1.	C44444440	Teclear el master 4 ("C" + 7 dígitos + 0). Tono de programación.
2.	hh-nn	Aparece hh-nn en la pantalla.
3.	1554	Introducir la hora (2 dígitos) y los minutos (2 dígitos) en los que se programa la caja (15 horas, 54 minutos).
4.	dd-nn	Aparece dd-nn en la pantalla.
5.	2805	Introducir el día (2 dígitos) y el mes (2 dígitos) en el que se programa la caja (28 de mayo).
6.	yyyy	Aparece yyy en la pantalla.
7.	2010	Introducir el año (4 dígitos).

Para consultar la hora, la fecha y el estado de las pilas, pulsar la tecla **"#/Reset**" con la **puerta cerrada.** Aparecerán consecutivamente durante unos segundos.

Si tiene activada la fecha en formato americano, en el punto D.4. aparecerá nn-dd y en el apartado D.5. deberá introducir el mes y el día en el que se programa la caja.

AUDITORIA DE APERTURAS Y CIERRES

La memoria de la caja fuerte almacena la fecha y la hora de las últimas **1.000** aperturas y cierres realizados distinguiendo el código utilizado.

Los datos de pueden visualizar en el display de la caja fuerte o imprimirlos con la impresora portátil.

La auditoria se realiza tecleando el master 3, que se compone de la letra “C” seguida de 7 dígitos fijos determinados por el hotel (1111333 de fábrica), más un último dígito que puede ser 0, 1, 2 o 3 con el que seleccionamos las siguientes opciones:

Último dígito = 0. Los datos se van a **imprimir en la impresora portátil** y en lugar del código de usuario se lee “**USER**”/“**GUEST**” (Huesped)

Último dígito = 1. Los datos se van a **imprimir en la impresora portátil** y los **códigos de usuario** se leen **completos**.

Ultimo dígito = **2**. Los datos se van a **visualizar en el display** y en lugar del código de usuario se lee “**USER**”

Ultimo dígito = **3**. Los datos se van a **visualizar en el display** y los códigos de usuario se leen

Cuando se imprimen las aperturas o cierres por master 2, master 5, llave o cierre con C, no se muestran los dígitos de los códigos correspondientes a los master 2 y 5, sino que aparece el mensaje “MASTER 2” o “MASTER 5”, según el código utilizado.

Se recomienda que los cuatro primeros dígitos del master 3 se correspondan con el nº de la habitación en la que se instala la caja, ya que cuando se imprimen las aperturas éstos dígitos aparecen en la cabecera para distinguir la habitación de la que se trata.

Auditoria mediante visualización de datos en el display

- Abrir la caja fuerte.
- Introducir el **master 3** terminado en **2** (en lugar del código de usuario se lee USER) o en **3** (se imprimen los dígitos del código de usuario).
- En el display se lee **PRINT** y comienzan a visualizarse los datos. El primer dato mostrado será el de la última apertura realizada. Cada apertura / cierre se visualiza en cinco pantallas en el siguiente orden:

  Primera pantalla: Nº de operación (hasta 315 movimientos)

  Segunda pantalla: tipo de operación (apertura/cierre)

  Tercera pantalla: código o master utilizado

  Cuarta pantalla: día-mes

  Quinta pantalla: hora-minutos.

La visualización de datos puede detenerse pulsando la tecla **C** durante 4 segundos.

Auditoria mediante impresión de datos en impresora portatil

Su kit para imprimir los datos de las 1.000 últimas aperturas y cierres contiene:

Impresora portatil TP UP PN 40S	
Fuente de alimentación	
Bateria	
Cable de impresora	
Adaptador cable impresora-caja fuerte	
Rollo papel impresora	

1- Descripción de la impresora portatil TP UP PN 40S



Botón ON: Pulsar el botón ON para encender la impresora.

Botón LF: Pulsar el botón LF para sacar papel.

Indicador de encendido (verde): El led verde se ilumina cuando la impresora esta encendida. Se apaga automáticamente después de 1 minuto sin utilizarla.

Indicador de estado (rojo): La impresora puede recibir e imprimir datos cuando el led rojo esta apagado.

Indicador de carga (rojo): El led rojo se enciende mientras se esta cargando la bateria.

2- Poner y quitar la batería de la impresora portatil

Coloque la batería en compartimento situado en la parte inferior de la impresora (compruebe que los electrodos de la batería coinciden con los electrodos del compartimento de la batería) y presione para ajustarla.



Para quitar la batería, sujete la impresora con una mano y con la otra mano presione el asa que suelta la batería.

Asa para soltar la batería



3- Colocar el papel en la impresora portatil

3.1- Levante la cubierta de la parte superior de la impresora, tire suavemente del portarrollos hacia la derecha e introduzca el rollo de papel.



Portarrollos

3.2- Antes de introducir el papel asegúrese de que el final del rollo no esta arrugado, después ponga el papel en la entrada. Encienda la impresora y pulse el botón LF. Saque el borde del papel unos 20 mm y suelte el botón LF.



Especificaciones del papel para la impresora TP UP PN 40S:

Ancho: 57 ~58 mm

Diámetro máximo: 50 mm

4. Cargar la batería de la impresora

Antes de imprimir los datos con la impresora portátil, cargue la batería durante 8 horas. Para ello, conecte la fuente de alimentación a la conexión situada en la parte inferior de la impresora y enchútela a la red. Mientras la batería se esta cargando, el indicador de carga parpadea.

Importante: *Mientras la impresora esta conectada a la red no se puede imprimir los datos.*



5. Auditoria mediante impresión de datos

Con la batería de la impresora cargada podemos realizar la impresión de los 1.000 últimos eventos llevados a cabo en una caja fuerte. Para imprimir los datos:



- Conectar el cable de impresora.



- Conectar el adaptador al cable de impresora.



- Conectar el adaptador a la clavija que hay en el portapilas de la caja fuerte.

- Pulsar botón ON para encender la impresora.

- Teclear el **master 3** terminado en **0** (en lugar del código de usuario se imprime USER) o en **1** (se imprimen los dígitos del código de usuario). En el display se leerá **PRINT**. Los datos comenzarán a imprimirse en la impresora portátil. Se puede detener el envío de datos a la impresora pulsando la tecla C durante unos segundos. Cuando la caja ha terminado el envío de datos a la impresora, en el display se lee **END PR**.